

ARGYRUNTUM d.o.o.
Za komunalnu djelatnost
Trg Tome Marasovića 1
23 244 Starigrad Paklenica
MB: 2037696
OIB: 12144049303

Na temelju članka 14. i 15. Izjave o osnivanju trgovačkog društva „Argyruntum“ d.o.o., za komunalnu djelatnost (u daljnjem tekstu Društvo) i članka 4. Ugovora o radu, direktor Društva, polazeći od načela dobrog gospodarenja, primjerenog ponašanja i prirode rada Društva koja obvezuje sve radnike Društva, 11. listopada 2016.godine donosi sljedeći:

ETIČKI KODEKS

- Načela poslovnog ponašanja-

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

S ciljem ostvarivanja vizije, misije i strategije Društva „Argyruntum“ d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo), kako bi načinom poslovanja, poslovnom uspješnosti i kvalitetom pružnih usluga bilo ugledno i prepoznatljivo Društvo s obilježjima sukladnim europskoj praksi, donosi se Etički kodeks – Načela poslovnog ponašanja (u daljnjem tekstu Etički kodeks).

Etički kodeks je skup etičkih načela na kojima se temelji poslovno ponašanje radnika i koji se temelji na općim i posebnim načelima poslovnog ponašanja i zajedničkom sustavu vrijednosti, što ih u svom poslovanju prema dobrim običajima trebaju primjenjivati svi radnici Društva i zainteresirane stranke u poslovanju, te postupanju u slučaju njihovih povreda.

Etičkim kodeksom uređuju se pravila dobrog ponašanja svih radnika Društva, te se na taj način pridonosi jačanju svijesti o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, profesionalnom ponašanju prema poslovnim subjektima i međusobnim odnosima, te ugledu Društva.

Članak 2.

Svrha etičkog kodeksa je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom primjenom uspostavi primjerena razina poslovne kulture, te stvori ozračje u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim fizičkim i pravnim osobama, korisnicima usluga, zajamčeno učinkovito stvaranje njihovih prava i legitimnih interesa, a radnicima dostojanstvo rada.

Članak 3.

U ovom etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- diskriminacija, je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi se mogla stavljati u nepovoljni položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju

rase, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, vjere, političkog ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovinskog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa s radnikom Društva.

- Korisnici usluga su sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt sa radnicima Društva
- Sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi radnika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost radnika u obavljanju njegove dužnosti
- Uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin – pojedinačni ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila.

I. TEMELJNA ILI OPĆA NAČELA POSLOVNOG PONAŠANJA

Članak 4.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su sljedeća:

- povjerenje i kolegijalnost
- zakonitost i stručnost u radu, te pristup „nulte tolerancije“ prema korupciji, krađi ili otuđivanju imovine vlasnika
- timski rad i profesionalna komunikacija
- uvažavanje potreba korisnika usluga
- izbjegavanje i prevencija sukoba interesa
- odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave
- povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju
- rad na siguran način i zaštita okoliša
- izbjegavanje primanja i davanja darova i novca

II. PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA

Povjerenje i kolegijalnost

Članak 5.

Ponašanje radnika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika. Rukovoditelji i voditelji sektora Društva imaju obvezu radnicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad, te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim obvezama.

Zakonitost i stručnost u radu te promicanje pristupa
nulte tolerancije na korupciju

Članak 6.

U obavljanju poslova radnici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka direktora Društva, načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Radnici u svom radu trebaju dosljedno primjenjivati i poštivati zakone, ostale propise i akte Društva, primjenjivati i provoditi stručne, poslovne standarde i norme te etička načela i na taj način osigurati poslovni ugled Društva.

Pri obavljanju svojih poslova i zadatka radnici Društva moraju raditi profesionalno, stručno, savjesno, objektivno, neovisno, razvidno i nepristrano, te odgovorno.

Svako netočno prikazivanje činjenica prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesa Društva strogo je zabranjeno.

Promicanje pristupa nulte tolerancije na korupciju ima za cilj prevenciju, suzbijanje, razotkrivanje i sankcioniranje svih oblika korupcije kao štetne društvene pojave koja narušava temeljne društvene vrijednosti.

Timski rad i profesionalna komunikacija

Članak 7.

Radnici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.

Zabranjen je svaki oblik uznemiravanja druge osobe i diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje ili širenje glasina i ogovaranja te poticanja negativne radne atmosfere.

Uvažavanje potreba korisnika usluga

Članak 8.

Radnici Društva obavezni su na svaki način štititi interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, strpljivo i uslužno, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 7. stavak 3. ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarivanje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih radnika Društva.

Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa

Članak 9.

Radnici Društva su obavezni biti lojalni Društvu i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa, te negativno utjecati na poslovanje i ugled Društva.

Sukob interesa postoji kod radnika čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluka na temelju osobnih interesa. Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Radnici su dužni izbjegavati i svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Upravu Društva i Etičko povjerenstvo.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa radnik i Uprava Društva dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz članka 2. ovog stavka zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje Uprava Društva uz prethodno pribavljeno mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju postojanja sukoba interesa radnik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave Društva.

U cilju prevencije sukoba interesa radnik je dužan Upravi Društva prijaviti činjenicu da on ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose s trgovačkim društvom „Argyruntum“ d.o.o..

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi bračni drugovi.

Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

Članak 10.

Od radnika se očekuje primjereno i savjesno korištenje/upravljanje imovinom Društva isključivo u poslovne svrhe pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Radnici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Društva.

Radnici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave, dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Radnici koji rade na poslovima iz stavka 3. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, radova i usluga obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac, temeljem Zakona o javnoj nabavi i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju

Članak 11.

Osobni podaci o radnicima Društva i kandidatima za radna mjesta u Društvu kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Društva.

Rad na siguran način i zaštita okoliša

Članak 12.

Radnici su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način pritom skrbiti za osobnu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje drugih radnika, ali i za sigurnost radnih strojeva, opreme i ostale imovine te voditi posebnu brigu o zaštiti okoliša.

Radnici su obvezni u svom radu brinuti o najmanje moguće štetnom utjecaju na okoliš.

Primanja i davanja darova i novca

Članak 13.

Radnici ne smiju primati darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašteni položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje ili davanje novca i/ ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

IV. PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA

Članak 14.

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj Etičkog ponašanja, Uprava Društva je obvezna osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi radnici Društva bez obzira na kojem se radnom mjestu nalaze, i koje poslove obavljaju, dužni su pridržavati se načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu sukladno odredbama pravilnika o radu.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava Društva, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu.

Podnošenje prijave

Članak 15.

Radnici Društva imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podnošenje prijave od strane radnika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje na povredu Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

Prijave iz stavka 1. i 3. ovog članka podnose se etičkom povjerenstvu pisanim putem ili na e-mail adresu argyruntum@argyruntum.hr objavljenoj na internetskoj stranici Društva.

Povjerenstvo za etiku

Članak 16.

Za provedbu i primjenu Etičkog kodeksa utemeljuje se posebno tijelo, Povjerenik za etiku kojeg imenuje Uprava Društva.

Mandat povjerenika traje dvije godine, a prestaje prije isteka u slučaju:

- prestanka radnog odnosa
- ostavkom
- utvrđivanjem da je Povjerenik povrijedio Etički kodeks

Rad povjerenstva za etiku

Članak 17.

Povjerenstvo za etiku zaprima pritužbe radnika i zainteresiranih osoba iz članka 15. stavak 4. Etičkog kodeksa na neetično i moguće koruptivno postupanje radnika, provodi postupak ispitivanja utemeljenosti i pritužbe, vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama, prati primjenu Etičkog kodeksa Društva, promovira etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika i odnosima radnika prema korisnicima usluga i drugim građanima te daje savjete radnicima o etičkom ponašanju.

U postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe, Povjerenstvo za etiku samostalno izvodi dokaze, pribavlja pisane izjave radnika na koje se odnosi pritužba i izjave svjedoka i po potrebi izjave podnositelja pritužbe, traži pisana očitovanja od nadležnih sektora Društva, te poduzima druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku, Povjerenstvo za etiku dužno je podnijeti pisano izvješće, odnosno mišljenje Upravi Društva i podnositelju pritužbe. Povjerenstvo za etiku dužno je provesti postupak ispitivanja utemeljenosti i anonimno zaprimljene pritužbe.

Društvo je obvezno imenovanom povjerenstvu za etiku omogućiti obavljanje poslova iz ovog članka tijekom radnog vremena, odnosno osigurati uvjete za rad i djelovanje.

Podaci o Povjereniku za etiku s podacima o broju kontakta, odnosno e-mail adresi moraju biti objavljeni na internetskim stranicama Društva.

Članak 18.

Povjerenstvo za etiku dužno je u primjerenom roku, a najdulje u roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe, provesti postupak ispitivanja utemeljenosti pritužbe u smislu članka 17. stavak 2. ovog Etičkog kodeksa i dostaviti podnosiocu pritužbe i Upravi Društva pisano izvješće odnosno mišljenje o utemeljenosti pritužbe.

Uprava Društva dužna je u roku 8 dana razmotriti izvješće odnosno mišljenje i po potrebi pokrenuti postupak za sankcioniranje povrede sukladno članku 14. stavak 4. ovog Etičkog kodeksa.

Završne odredbe

Članak 19.

Uprava Društva, voditelji i rukovoditelji sektora Društva moraju omogućiti upoznavanje radnika s odredbama ovog Etičkog kodeksa kao bitnom odrednicom sveobuhvatnog poslovanja.

S ovim Etičkim kodeksom radnici moraju biti upoznati na primjeren način kao s poslovnom obvezom koju provode u obavljanju svog posla i ponašanja

Uprava Društva donijeti će akt o imenovanju Povjerenika za etiku u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa.

Članak 20.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Društva.

Direktor:
Mario Zubčić, dipl.oec.