

ARGYRUNTUM D.O.O.  
Trg Tome Marasovića 1  
23244 Starigrad Paklenica

***DOKUMENTACIJA O NABAVI***

Predmet nabave:  
**NABAVA I DOVOZ PLAŽNOG MATERIJALA**

Vrsta postupka javne nabave:  
**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

Evidencijski broj nabave:  
**JN-MV-1/21**

Starigrad Paklenica, travanj 2021.

## Sadržaj Dokumentacije o nabavi:

1. Opći podaci
2. Podaci o premetu nabave
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
  - 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (Uvjeti sposobnosti)
  - 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
  - 4.2. Tehnička i stručna sposobnost
  - 4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
  - 4.4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi
5. Podaci o ponudi
6. Ostali podaci
  - 6.1. Jamstva
  - 6.2. Odredbe koje se ondose na zajednicu ponuditelja
  - 6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
  - 6.4. Ostale odredbe
7. Prilozi dokumentaciji o nabavi

## 1. OPĆI PODACI

### **Podaci o javnom naručitelju:**

Naziv: Argyruntum d.o.o.

Adresa: Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad Paklenica

OIB: 12144049303

### **Kontakt podaci i internetska adresa:**

Broj telefona: 023/359-264

Internetska adresa: [www.argyruntum.hr](http://www.argyruntum.hr)

Email: [argyruntum@argyruntum.hr](mailto:argyruntum@argyruntum.hr)

### **Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:**

Osoba zadužena za komunikaciju i kontakt je pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Starigrad Marin Čavić, e-pošta: [procelnik@opcina-stargrad.hr](mailto:procelnik@opcina-stargrad.hr), broj telefona 023 369 387.

Sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, planova i projekata.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija u nabavi. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

**Evidencijski broj nabave:** JN-MV-1/21

**Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16):** Nije primjenjivo.

**Vrsta postupka javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

**Procijenjena vrijednost nabave:** 350.000,00 kn (bez PDV-a)

**Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi roba.

**Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:** Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**Navod provodi li se elektronička dražba:** Ne provodi se.

**Navod provodi li se dinamički sustav nabave:** Ne provodi se.

**Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:** S obzirom da se radi o postupku nabave male vrijednosti roba, sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj nije dužan provoditi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

**Tajnost dokumentacije za nadmetanje:**

Sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

**Opis predmeta nabave:** Predmet nabave je nabava i dovoz plažnog materijala (prirodni plažni materijal separirani prani 4-32 mm) za područje Općine Starigrad (naselja Starigrad Paklenica, Seline i Tribanj), a sve prema vrsti, opisu i količini iz troškovnika koji čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

**Jedinstveni rječnik javne nabave – CPV:** 14212000-0

**Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe:**

U ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama. Podjela na grupe nije moguća jer predmet nabave predstavlja tehničku odnosno tehnološku cjelinu koja je nedjeljiva. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

**Količina ili opseg predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave je određena u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naknadni obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

**Tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu dokumentacije o nabavi, u Troškovniku. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave prema tehničkom opisu u tehničkoj specifikaciji ove dokumentacije o nabavi.

**Troškovnik:**

Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Podatke treba unijeti u Obrazac Troškovnika na način da ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki). Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu Troškovnika ili nadoda tekst u Obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

**Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:** Nije primjenjivo.

**Mjesto izvođenja radova:** Općina Starigrad

**Rok početka i završetka isporuke robe:**

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora. Predmet nabave će se isporučivati sukcesivno, prema potrebama naručitelja. Pojedinačni rok isporuke po narudžbi Naručitelja ne smije biti duži od 15 (petnaest) dana, odnosno sukladno ponuđenom roku isporuke. Rok završetka je 6 (šest) mjeseci od dana potpisa Ugovora.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Sukladno čl. 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 1. i 2.

Dokaz kojim gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja u ovom slučaju je ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) - **Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz dijela 3.1. točke 1. i 2. prihvatiti slijedeće ažurirane popratne dokumente:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

3. utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja u ovom slučaju je ispunjeni ESPD obrazac - **Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz dijela 3.1. točke 3. slijedeće ažurirane popratne dokumente:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Navedeni obvezni razlozi isključenja ponuditelja primjenjuju se i na podugovaratelje ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Navedeni obvezni razlozi isključenja ponuditelja odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**Dokazivanje pouzdanosti – „samokorigiranje“** - Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz dijela 3.1. točke 1. i 2. Dokumentacije o nabavi, može javnom naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi (NN120/2016).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.



U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz dijela 3.1. točke 1. i 2. Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) u postupku javne nabave odnose se na: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost. Navedene sposobnosti gospodarski subjekti dokazuju slijedećim dokazima:

##### ***4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti***

Gospodarski subjekt, kao ponuditelj, mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u ovom slučaju je ispunjeni ESPD obrazac - **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti točka 1.** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz za sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz dijela 4.1. kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana slijedeće ažurirane popratne dokumente:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

##### ***4.2. Tehnička i stručna sposobnost***

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini godini uredno izvršio najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora o isporuci robe o koji su isti ili slični predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a je najmanje jednak iznosu procijenjene vrijednosti ove nabave čime gospodarski subjekt dokazuje da



ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Dokaz kojima gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost u ovom slučaju je ispunjeni ESPD obrazac i to: **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz za tehničku i stručnu sposobnost iz dijela 4.2. slijedeće ažurirane popratne dokumente:

- Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih kao što je predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis glavnih isporuka robe mora sadržavati vrijednost isporuke, datum ili mjesec završetka isporuke i naziv druge ugovorne strane. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednoj isporuci robe.

#### ***4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata***

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### ***4.4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi***

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke pod gore navedenim točkama 1. i 2. za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni. Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku. Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016). Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. ESPD obrazac nije potrebno potpisivati.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

e-ESPD obrazac Naručitelj je kreirao u .xml i .pdf formatima i objavio kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekt preuzima e-ESPD obrazac kreiran od strane Naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN, ispunjava s odgovorima, sprema (generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u .xml i .pdf formatu. Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca dostupne su na internetskim stranicama:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Gospodarski subjekt za izradu odgovora u e-ESPD obrascu može koristiti i servis za elektroničko ispunjavanje ESPD-a dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III Osnove za isključenje
  - Odjeljak A. Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriterij za odabir:
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti točka 1
  - Odjeljak C. Tehnička i stručna sposobnost točka 1b
- Dio VI. Završne izjave

U slučaju:

1. da gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo vlastiti ESPD obrazac,
2. da gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen vlastiti ESPD obrazac i zaseban ESPD obrazac svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja,
3. zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obavezni su dostaviti vlastiti ESPD obrazac,
4. da gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja vlastiti ESPD obrazac i zaseban ESPD obrazac podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

## 5. PODACI O PONUDI

### ***Način izrade i sadržaj ponude:***

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

*Na temelju članka 280. Zakona o javnoj nabavi (NN, 120/16) smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.*

**Napomena:** Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuda sadrži:

- Elektronički „uvez ponude“, sukladno obrascu EOJN
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (Dostavlja se u papirnatom obliku, odvojeno od Elektroničke dostave ponude, izuzev u slučaju novčanog pologa kada se prilaže potvrda o izvršenoj uplati na račun naručitelja)
- Popunjen ESPD obrazac (privitak dokumentacije)
- Popunjen troškovnik (privitak dokumentacije)
- Ostalo traženo Dokumentacijom o nabavi (Izjava o roku isporuke, Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,)

#### ***Način dostave ponude:***

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog Uveza ponude u EOJN, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

#### ***Način elektroničke dostave ponuda:***

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponude putem modula e-dostava Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika. U slučaju nedostupnosti Oglasnika primijenit će se odredbe članka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Traženo bankovno jamstvo koje nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu

zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

#### ***Dostava dijela /dijelova ponude u zatvorenoj omotnici:***

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ- DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO

Dostavljena omotnica sa dijelom ponude koji se dostavlja odvojeno bit će upisana u Upisnik o zaprimanju dijelova ponuda. U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

***Varijante ponude:*** Varijante ponude nisu dopuštene.

#### ***Način određivanja cijene ponude:***

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude se piše brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti te porez na dodanu vrijednost ako se iskazuje.

#### ***Kriterij odabira najpovoljnije ponude:***

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

<b>Redni broj</b>	<b>Kriterij</b>	<b>Broj bodova</b>
1	Cijena ponude (90%)	90,00
2	Rok isporuke (10%)	10,00
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100,00</b>

**Formula:**

$$T = C + RI$$

T= ukupan broj bodova (zaokružen na dvije decimale)

C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI= broj bodova koji je ponuda dobila za trajanje roka isporuke

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude i bodova za jamstveni rok. Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

**Cijena ponude:** Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude (bez PDV-a + PDV = s PDV-om). Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je **90,00 bodova**. Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem sljedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

$$C = C_{\min} / C_p \times 90,00$$

C - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

C<sub>min</sub> - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C<sub>p</sub> - cijena ponude koja je predmet ocjene

90,00 – maksimalni broj bodova

Cijenu ponude s PDV-om ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

**Rok isporuke:** Naručitelj kao drugi kriterij određuje pojedinačni rok isporuke po narudžbi naručitelja. Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je **10,00 bodova**. Maksimalni rok isporuke je 15 dana, a minimalni rok isporuke koji se uzima u obzir je 1 dan. Bodovi za rok isporuke dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje roka isporuke	Broj bodova
1-5 dana	10 bodova
6-10 dana	5 bodova
11-15 dana	0 bodova

U svrhu ocjenjivanja ponuditelja prema kriteriju za odabir ponude, isti je dužan u ponudi dostaviti Prilog 1. - Izjava o roku isporuke. Ukoliko ponuditelj ne dostavi ili dostavi nepotpun obrazac Prilog 1. smatra se kao da nudi najduži rok isporuke te će se dodijeliti 0 bodova po prethodno opisanom kriteriju.

#### **Jezik ponude:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismom.

#### **Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 3 (tri) mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude sukladno čl. 280. st. 9 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).



## 6. OSTALI PODACI

### 6.1. Jamstva

Ponuditelji mora dostaviti slijedeća jamstva:

#### ***Jamstvo za ozbiljnost ponude***

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem čl. 214. i 215. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) u obliku bankarske garancije.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik Argyruntum d.o.o.
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos do 10.000,00 kn za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj

Rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku valjanosti i gore navedenim odredbama smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena sukladno čl. 291. i 295. st. 1 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016). Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno čl. 214., stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa Naručitelja broj IBAN: HR8324070001100155681, model HR00, poziv na broj OIB Ponuditelja, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

#### ***Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora***

Temeljem čl.214. i čl.215. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti pisanu izjavu (Obrazac u Prilogu Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garanciju za uredno ispunjenje ugovora na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a).



Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora, s rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) gospodarski subjekt može umjesto propisanog jamstva dati novčani polog kao jamstvo.

### **6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponudu u elektroničkom obliku potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, a može ju potpisati i jedan član zajednice opunomoćen za potpisivanje ponude uz uvjet da je uz ponudu priložio pisani dokument potpisan od svih članova zajednice ponuditelja (primjerice sporazum, punomoć ili ovlaštenje).

### **6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaranje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja), te dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

U slučajevima iz točaka a) i b) uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno čl. 222. st. 1 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz čl. 224. st. 1 toč. 1 i 2 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz čl. 224. st.1 toč. 3 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **6.4. Ostale odredbe**

##### ***Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda:***

Krajnji rok za dostavu ponuda u EOJN je **22. travnja 2021. godine do 10:00 sati**. Krajnji rok za dostavu ponuda je ujedno i rok za otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se **22. travnja 2021. godine u 10:00 sati**, u vijećnici Općine Starigrad, Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad Paklenica.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

##### ***Preuzimanje dokumentacije:***

Naručitelj dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju stavlja neograničeno i u cijelosti na raspolaganje ponuditeljima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

##### ***Dokumenti ili uradci koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:***

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

##### ***Nedostupnost EOJN-a:***

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN-a isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi (NN, 120/2016).

U slučaju nedostupnosti EOJN RH iz stavka 1. ovoga članka, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN-a te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

#### ***Produženje roka za dostavu ponuda:***

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanjem u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi (DoN), iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi (DoN) značajno izmijenjena
3. ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz prethodne točke Nedostupnost EOJN-a

U slučajevima iz točaka 1. i 2. prethodnog stavka naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

U slučaju Nedostupnosti EOJN-a naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

#### ***Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju:***

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave. Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

#### ***Rok, način i uvjeti plaćanja:***

Plaćanje se vrši nakon obavljene pojedinačne isporuke robe temeljem računa koje ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana po primitku računa na račun isporučitelja.

#### ***Pouka o pravnom lijeku:***

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave sa sjedištem u Zagrebu, Koturaška cesta 43/IV 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, telefon: +385 1 4559 930.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga,

dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Rok za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku nabave male vrijednosti: žalba se izjavljuje u roku deset dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **Završne odredbe:**

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016) i podzakonskih akata.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

## 7. PRILOZI

Prilog 1. Izjava o roku isporuke

Prilog 2. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

**Prilozi Troškovnik i ESPD obrazac nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dio Dokumentacije za nadmetanje.**

Prilog 1.

## IZJAVA O ROKU ISPORUKE

kojom

---

(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

izjavljuje da trajanje roka pojedinačne isporuke iznosi \_\_\_\_\_  
(slovima: \_\_\_\_\_) dana u postupku javne nabave male vrijednosti Nabava i  
dovoz plažnog materijala, evidencijski broj nabave JN-MV-1/21.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine.

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_  
Vlastoručni potpis

Prilog 2.

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI  
JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U otvorenom postupku javne nabave Nabava i dovoz plažnog materijala, evidencijski broj nabave JN-MV-1/21

ponuditelj \_\_\_\_\_ izričito potvrđuje slijedeće  
(naziv ponuditelja)

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene bez PDV-a
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi sa rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora
- da će u slučaju produženja roka izvršenja ugovora iz objektivnih razloga uz suglasnost naručitelja, produžiti bankovnu garanciju za uredno ispunjenje ugovora.
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlaštene osobe

M.P.

\_\_\_\_\_  
Vlastoručni potpis